



---

## KRÍZOVÝ PLÁN V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID -19

### Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

**Rozmária n.o.,**

Prevádzka zariadenia pre seniorov ( ďalej len „ZpS“), ul.Kostolná 23,082 66  
Šarišské Sokolovce

### Zriadovateľ:

Nezisková organizácia Rozmária n.o.

### 1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní ( minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu) – červená zóna/ zelená zóna

V závislosti od výskytu ochorenia sa Rozmária n.o., rozdelí na **dve zóny:**

- **červená zóna** ( klienti s diagnostikovaným ochorením COVID – 19/infikovaný klient – bytová jednotka A
- **zelená zóna** ( klienti v dobrom zdravotnom stave) – bytové jednotky C,D

Tieto zóny sú oddelené samostatnými vchodmi, takže riziko prenesenia nákazy z červenej zóny do zelenej nie je.

### Delenie personálu:

Je vyčlenený personál, ktorý bude pracovať s infikovanými klientmi a personál, ktorý bude pracovať s klientmi v dobrom zdravotnom stave. Zohľadňuje sa aktuálny výskyt ochorenia aj u zamestnancov. Zamestnanci chorí ( avšak bezpríznakoví) môžu pracovať s chorými prijímateľmi sociálnej služby ( ďalej len „PSS“) v červenej zóne, sú v izolácii spolu s PSS. V prípade, že zamestnávateľ vytvorí vhodné podmienky pre riadnu osobnú hygienu po skončení služby a zamestnanec sa prepravuje individuálnou prepravou a po predchádzajúcom súhlase príslušného RÚVZ, je možné aby zamestnanec opustil pracovisko po skončení služby a vrátil sa domov. Zdraví zamestnanci zabezpečujú starostlivosť o zdravých prijímateľov sociálnej služby v zelenej zóne. Zamestnanci chorí, príznakoví, ktorých zdravotný stav vyžaduje liečbu a kľudový režim ostávajú v domácej liečbe.

**Pozn.:**

*Uvedené informácie sa týkajú prípadu, kedy je v zariadení nariadená karanténa RÚVZ so sídlom v Prešove ( karanténa a úplné uzatvorenie zariadenia).*

*V prípade, že príslušný RÚVZ nenariadi karanténu, je možné, aby štatutár zariadenia v súčinnosti s členmi interného krízového tímu zariadenia rozhodli o nariadení karantény pre PSS, pričom za podmienky dôsledného požívania OOPP a dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení je umožnené pre zamestnancov chodiť z práce domov. V tomto prípade sú pre zamestnancov pracujúcich v červenej zóne vyčlenené samostatné šatne so sanitou, kde je možnosť vykonania dôkladnej hygieny pred opustením pracoviska. Zamestnanci pracujúci v červenej zóne sa počas pracovnej doby pohybujú len v rámci červených zón a majú vyčlenený samostatný vchod.*

*Obedy sú dovážané v termoportoch priamo do červenej zóny.*

*Oddychová zóna na čas potrebný pre zamestnancov je v priestoroch terapeutickje miestnosti.*

*Zamestnanci pracujúci v zelenej zóne majú zákaz pohybovať sa v červenej zóne bez predchádzajúceho súhlasu štatutára alebo vedúcej opatrovateľského úseku. V prípade schváleného vstupu je zamestnanec povinný dodržať všetky opatrenia platiace pre červenú zónu.*



Červená zóna	
Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č.1 - Červená zóna
Zariadenie pre seniorov	Počet ľudí spolu: 9
Opatrovateľský úsek:	6
Opatrovateľky:	6
Sociálny úsek	1
Sociálny pracovník	0,5
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,5
Prevádzkový úsek	2
Šofér, údržbár, hospodár	1 Bez povinnej karantény/izolácie
Pomocná sila	0,5
Riaditeľka	0,5

Po uplynutí doby 14 dní zamestnanci absolvujú testy na COVID -19PCR testy/antigénové testy. Karanténa trvá až do doby, kým všetci klienti/ zamestnanci budú negatívne testovaní na dané ochorenie a bezpríznakoví počas posledných 3 dní.

Zelená zóna	
Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č.1 - Červená zóna
Zariadenie pre seniorov	Počet ľudí spolu: 9
Opatrovateľský úsek:	6
Opatrovateľky:	6
Sociálny úsek	1
Sociálny pracovník	0,5
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	0,5
Prevádzkový úsek	2
Šofér, údržbár, hospodár	1 Bez povinnej karantény/izolácie
Pomocná sila	0,5
Riaditeľka	0,5

## 2. Karanténa prijímateľov sociálnej služby

- Karanténa klientov v prípade podozrenia/potvrdenia testu na ochorenie COVID -19 je plánovaná v prevádzke zariadenia, na 1 NP, byt A max. 4 osôb. Ide o samostatnú časť zariadenia so samostatným vstupom, oddelenú uzamykateľnými dverami.
- Pokiaľ to ubytovacie možnosti umožňujú, PSS sú izolovaní nasledovne:  
**Osobitné izolačné izby klientov s potvrdeným prípadom** ( na základe testovania a lekárskeho vyjadrenia) – označenie: „ *Izolačná izba pre ošetrovanie klientov s potvrdeným COVID -19, vstup nepovolaným osobám bez ochranných pomôcok prísne zakázaný*“
- Pre PSS sú v prevádzke zariadenia k dispozícii: 6 dvojlôžkových izieb bunkového typu, 1 izolačná miestnosť.
- Ak nie je možné umiestnenie chorých PSS na samostatnú izbu ( v prípade veľkého počtu nakazených v zariadení ), môžu byť viacerí takýto klienti umiestnení spoločne ( za dodržania podmienky min.6 m<sup>2</sup> na jedného prijímateľa sociálnej služby). Vhodné je ich oddelenie minimálne dezinfikovateľnými závesmi a to v odstupe aspoň 2 metre od seba. Situácia je konzultovaná s ošetrojúcim lekárom našich PSS a príslušným RÚVZ.
- Všetky postupy počas karantény sú riešené podľa usmernenia RÚVZ so sídlom v Prešove.

## 3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- priestory, kde budú môcť oddychovať zamestnanci, ktorí pracujú s PSS v karanténe:  
ubytovacia jednotka B Zariadenia pre seniorov na 1 NP
- priestory a počet osôb, ktoré si tam môžu oddýchnuť, prípadne prespať:  
2 izby pre karanténne ubytovanie zamestnancov. V každej izbe max. 3 zamestnanci.
- vybavenie bytovej jednotky B pre odpočinok zamestnancov:  
bytová jednotka je pre max. 6 zamestnancov, vybavená samostatnou kuchyňou a spoločenskou izbou s TV. Má dve samostatné izby s TV, samostatnú kúpeľňu, ktorej súčasťou je sprcha a WC. Má vlastný uzamykateľný vchod oddelený od ostatných ubytovacích častí zariadenia.
- potrebné súkromné vybavenie zamestnancov po dobu min.14 dní:

karimatka, spací vak, základné lieky pre vlastnú potrebu, oblečenie na výmenu, veci osobnej potreby, toaletné a hygienické potreby, príp.iné pomôcky na zabavenie sa vo voľnom čase.

#### 4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- kancelária riaditeľky -Prízemie – 2 osoby
- denná miestnosť zamestnancov – 2 osoby

#### 5. Práca s prijímateľmi sociálnej služby a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaisťuje sa iba základná nevyhnutná opatrovateľská starostlivosť, ako je pomoc pri hygiene, pomoc pri stravovaní, pomoc pri obliekaní, pomoc pri mobilizácii. Zápis sa robí 1x denne v IS DODS a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.
- Personál monitoruje a dokumentuje zdravotný stav PSS, plní ordinácie lekára a všetky činnosti dokumentuje v dokumentácii prijímateľa, aby bola zachovaná kontinuita starostlivosti pre prípad výmeny personálu (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu).
- Personál vedie záznamy výsledkov merania vitálnych funkcií, telesnej teploty, tlaku krvi, pulzu, frekvencie dýchania podľa ordinácie lekára, najmenej však trikrát denne (ráno, obed, večer). Vhodnou monitorovacou metódou je meranie saturácie krvi oximetrom. V prípade, že personál zistí odchýlky v nameraných vitálnych funkciách od normálnych hodnôt, kontaktuje lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.
- V červenej a zelenej zóne sa používajú pracovné zdravotnícke pomôcky zvlášť (ako napr. tlakomer, oximeter, teplomer...)
- Strava je PSS podávaná na izbu v termoportoch, rozvoz stravy na izbu PSS zabezpečuje ošetrojúci personál.
- Prijímatelia sociálnej služby sa zdržiavajú hlavne na izbách (počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzka v záhrade v areáli zariadenia vo dvojici).
- Rušia sa činnosti súvisiace s aktivizáciou klientov, časť zamestnancov je určená ako rezerva pre prípadnú podporu.
- PSS sa zabezpečuje potrebná ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom sestry ADOS (po predchádzajúcom informovaní o výskyte ochorenia a súhlase riaditeľky ADOS). V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu privolanie LSPP, RZP.
- PSS je zabezpečené upratovanie, pranie a žehlenie.

- Upratovanie a dezinfekciu zabezpečuje personál na to určený v zmysle pokynov nadriadeného – podľa IS Prevádzkový poriadok pre karanténne miesta.
- Všetci zamestnanci krízového tímu sa o duševné zdravie PSS – formou zrozumiteľnej verbálnej komunikácie ( vysvetlenie situácie), neverbálnej komunikácie ( primeraný fyzický kontakt), duchovnej starostlivosti.
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na riaditeľku, vedúceho pracovníka
- Platí úplný zákaz návštev a opustenia areálu zariadenia PSS. Pohyb je umožnený v areáli zariadenia, avšak mimo kontaktu s PSS zelenej zóny zariadenia. Vychádzky sa plánujú pokiaľ možno oddelene.
- V ošetrovni sú k dispozícii všetkým zamestnancom usmernenia, nariadenia vydané úradmi, ministerstvami k pandémie súvisiacej s ochorením na Covid – 19. Tiež sú k dispozícii aj telefónne čísla na kompetentné úrady a inštitúcie.

## 6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Prenosný germicídny žiarič
- Zásoba liekov na teplotu
- OOPP potrebné k zabezpečovaniu starostlivosti o chorých PSS, vstupovanie na izbu – **chirurgické ochranné rúško,( na výkony vo vzdialenosti viac ako 2 metre po dobu kratšiu ako 15 min.), respirátor FFP2 ak sa podieľa na očiste alebo starostlivosti o ústnu dutinu alebo ak sa kŕmi klient ( v tomto prípade aj čiapka), ochranný plášť, návleky na obuv, rukavice, ochrana očí ( okuliare/štit) – riaditeľka, vedúca opatrovateľského úseku**
- OOPP sú priebežne, primerane dopĺňané, aby bola vytvorená dostatočná rezerva na dobu min.14 dní – riaditeľka

## 7. Zabezpečenie stravy

- V prípade karantény bude k spolupráci oslovená obec Šarišské Sokolovce, aby súčinnosť poskytla školská jedáleň a zariadenie mohlo odoberať jedlo, príp. bude oslovená iná reštaurácia z blízkeho okolia, ktorá realizuje rozvoz jedla – zodpovedná osoba za zabezpečenie je riaditeľka zariadenia.
- Do odvolania platí zákaz podávania jedla v jedálňach bytových jednotiek, jedlo sa rozváža na izby PSS.
- Riady, príbory, tanieri z červenej zóny sa po konzumácii jedla namáčajú na dobu potrebnú v dezinfekčnom prostriedku s virucídnym účinkom, následne sa umývajú v umývačkách, profesionálnymi prostriedkami spĺňajúcimi všetky dezinfekčné a hygienické kritériá.

- Celodenná strava je zabezpečená aj všetkým zamestnancom, ktorí budú v zariadení prítomní 14 dní/24hod. v čase úplnej karantény. Stravu – raňajky-desiata-olovrant – večera – hradí zamestnávateľ. Obed sa hradí obvyklým spôsobom ( podieľa sa zamestnanec aj zamestnávateľ)
- Odvoz odpadu je zvlášť odvážaný po predchádzajúcom tel.dohovore.
- Dodávka potravín a produktov – sústreďí sa na určité miesto – pred samostatný vchod. Pred vstupom osôb, ktoré doručujú potraviny do zariadenia ( ak je ich vstup nevyhnutný) je vykonaný skrining. Vstup cudzích osôb sa obmedzuje pokiaľ možno úplne.

## 8. Práca s odpadom

- Odpad z červenej zóny je uskladnený a uzatvorený v čiernych igelitových vreciach a viditeľne označený nápisom Červená zóna a tiež s obsahom odpadu.
- Odpad je vyvážaný osobitne od odpadu zo zelenej zóny po predchádzajúcom tel. dohovore s firmou, ktorá zabezpečuje odvoz bio odpadu
- Odpad pred odvozom musí byť aspoň 3 dni uskladnený vo zvlášť vyčlenených priestoroch dobre vetrateľných ( suterén – technologická miestnosť).

## 9. Práčovňa

- Priestor vyhradený pre príjem a výdaj prádla a jedna osoba, ktorá to zabezpečí
- Personál a klienti zariadenia nesmú vstupovať do priestoru práčovne
- Preberanie znečisteného prádla sa realizuje na 1NP. Výdaj čistého prádla sa realizuje zo skladu čistého prádla 1NP
- Znečistené prádlo PSS z červenej zóny sa perie oddelene od prádla zo zelenej zóny vo vyčlenenej práčke. Zamestnanec v práčovni dbá na to, aby nedošlo ku kríženiu prádla.

## 10. Zaistenie komunikácie s okolím, prevencia úzkosti u PSS

- Komunikáciu s príbuznými PSS, ktorí nemajú vlastný mobilný telefón sa realizuje prostredníctvom mobilného telefónu recepcie, cez sociálne siete, Viber, WhatsApp, Mesanger, Signal..

- Pokiaľ má PSS vlastný mobilný telefón bude komunikovať ako v bežnom režime.
- S kompetentnými orgánmi, úradmi a inštitúciami komunikuje prioritne vedenie krízového tímu – riaditeľka.
- V prípade klientov umierajúcich v terminálnom štádiu života, môže riaditeľka zariadenia povoliť najbližším príbuzným návštevu ( doba max.15 min.), za dodržania prísnych protiepidemických opatrení, germicídny žiarič.

## 11. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ so sídlom v Prešove, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb so súhlasom zamestnancov je k dispozícii v dennej miestnosti pre zamestnancov, kde ho má personál k dispozícii 24 hod. denne , 7 dní v týždni.
- V priestoroch pre zamestnancov a kancelárii sú k dispozícii PC s pripojením na internet a e-mail.

## 12. Dezinfekčný plán

- Dezinfekcia v zariadení prebieha podľa dezinfekčného plánu, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku ZpS a tiež poriadku pre karanténne zariadenie.
- Zamestnanci sú oboznámení s informáciami o ochorení COVID – 19 vypracovanými hlavným hygienikom SR. Zamestnanci sú poučení o prevencii pred ochorením COVID – 19, jeho šírením a o postupe pri výskyte ochorenia v zariadení.
- Červená zóna – Dezinfekčné prostriedky sú v technickej miestnosti v suteréne, ktorá sa nachádza v oddelenej vonkajšej časti zariadenia. V prípade, že sa dezinfekčné prostriedky minú hospodár zabezpečí ich doplnenie.
- Zelená zóna – Dezinfekčné prostriedky sú pripravené v čistiacej miestnosti – filter, ktorá sa nachádza v časti prevádzky ZpS na 1NP.

## 13. Postup pri riešení infikovaného PSS

- Infikovaní klienti sú ubytovaní v karanténnej časti v bytovej jednotke A na 1NP. Táto časť je viditeľne označená, v chodbových priestoroch sú pred dverami izieb klientov umiestnené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, dezinfekcia a nádobu na ochranné okuliare/štit.
- Prípravu materiálu a ochranných osobných pracovných pomôcok zabezpečuje hospodár zariadenia, po predchádzajúcom odsúhlasení

riadiateľkou zariadenia. Ochranné pomôcky sú vydávané hospodárom na protipodpis zamestnanca.

- Základný materiál a pracovné pomôcky, ako aj pravidelne užívané lieky PSS sú umiestnené v ošetrovni na 1NP. Ďalší materiál bude doplnený po vyžiadaní opatrujúcim personálom pracujúcim v bežnej prevádzke v časti zariadenia pre seniorov bezkontaktným spôsobom
- Úpravu prostredia podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho prijímateľa sociálnej služby zabezpečuje vedúca opatrovateľského úseku v spolupráci s opatrovateľkami.
- Je zabezpečené časté vetranie priestorov, izieb PSS.
- Dodržiava sa respiračná hygiena aj u PSS aj u zamestnancov.
- Osoba zodpovedná za vedenie dokumentácie – ved.opatr.úseku
- Vstupovanie/vystupovanie personálu/ z izolačnej miestnosti:

**Zamestnanci vstupujú do miestnosti v ochrannom oblečení:**

- pobyt v izbe PSS do 15 minút – ochranný plášť, čiapka, jednorázové rukavice, ochranný štít/okuliare, ochranné rúško, návleky na obuv.
- pobyt v izbe PSS nad 15 minút – ochranný plášť, čiapka, jednorázové rukavice, ochranný štít/okuliare, F2 respirátor a ochranné rúško, návleky na obuv.
- po výstupe z izby PSS je jednorázový materiál uložený do uzatvárateľných nádob s vrecami na tento odpad – čierne gumené vrecia o max. objeme 100 l a sile 0,1mm.

Vyzlečenie ochranných pomôcok sa bude vykonávať pred dverami izolačnej miestnosti nasledovným postupom:

- a. Ochranný štít
- b. Ochranný oblek ( plášť)
- c. Ochranné okuliare
- d. Ochranné rúško
- e. Jednorázové rukavice

Odev pod písmenom „ a,c,d“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým zaťahovacím vreckom, odev pod písmenom „b“ do nádoby na to určenej.

Pri zhoršení zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby je potrebné ihneď kontaktovať obvodného lekára a aj príslušný RÚVZ so sídlom v Prešove.

#### 14. Nedostatok ( kvalifikovaného) personálu.

- Rozmária n.o. ako zamestnávateľ **uloží povinnosť výkonu práce** zamestnancom na základe núdzového stavu ( v zmysle platnej legislatívy).
- Vedenie Rozmária n.o. **zváži modifikáciu organizovania zmien.**

- Personálna štruktúra – dočasné modifikovanie popisu pracovných činností vzhľadom na priority zabezpečovania starostlivosti
- Vedenie Rozmária n.o. komunikuje vo veci **zabezpečenia personálu s regionálnym krízovým štábom/samosprávou**
- Rozmária n.o. v spolupráci s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby preverí možnosť dočasnej rodinnej opatery v rodinnom prostredí s podporou ADOS/Mobilného hospicu, pri dodržaní ochrany PSS pred rizikom umiestnenia do rizikového prostredia.
- Rozmária n.o. požiada ADOS o pomoc pri zabezpečení vybraných úkonov starostlivosti v zariadení.
- Vedenie Rozmária n.o. komunikuje **možnosti pomoci zo strany rodinných príslušníkov** v zariadení po primeranom zaškolení, vedení a dodržaní nariadení hygienicko – epidemiologického režimu zo strany poskytovateľa
- Vedenie Rozmária n.o. komunikuje **možnosti pomoci zo strany komunitnej pomoci** ( Červený kríž, dobrovoľníci, študenti). Táto pomoc ošetrihygienicko-epidemiologického režimu zo strany poskytovateľa.
- **Zamestnanci** Rozmária n.o., ktorí za normálneho chodu neposkytujú opatrovateľskú starostlivosť ( najmä zamestnanci sociálneho úseku) môžu po primeranom zaškolení ohľadom zabezpečovania starostlivosti PSS zabezpečovať túto starostlivosť.
- **Rozmária n.o. pri organizácii činností prechodne upúšťa od činností, ktoré je možné prechodne neposkytovať, resp.ich neposkytovanie PSS bezprostredne neohrozí na živote či zdraví** ( napr.sociálne aktivity, plány rozvoja).
- Cieľom starostlivosti je **realizovať alebo zabezpečiť nevyhnutné činnosti pre zlepšenie, stabilizáciu zdravotného stavu a zníženie utrpenia prijímateľa sociálnej služby** pri využití dostupných personálnych zdrojov, v spolupráci s lekármi, sestrami ADOS a inými odborníkmi.

## 15. Zabezpečenie lekárskej starostlivosti prostredníctvom zmluvných lekárov.

- V prípade, že ktorýkoľvek zo zmluvných lekárov zariadenia zväží, že príde ošetriť PSS do zariadenia aj počas karantény, lekárovi budú poskytnuté všetky OOPP ( ochranný oblek, ochranné okuliare, rúška, respiračná maska, jednorázové rukavice). Taktiež aj priestor na prezlečenie, hygienu, dezinfekciu.

## 16. Reprofilizácia lôžok v podmienkach Rozmária n.o. v prípade výskytu infekčného prenosného ochorenia

**Reprofilizované lôžka sú určené pre osoby, ktoré sú povinné podriaďiť sa karanténe v súvislosti s výskytom ochorenia COVID -19 v zmysle aktuálnych opatrení hlavného hygienika SR pri ohrození verejného zdravia.**

**Lôžka sú reprofilizované v prípade, že nedôjde k rozdeleniu zariadenia Rozmária n.o. na „červenú“ a „zelenú“ zónu podľa predchádzajúcich bodov Krízového plánu.**

### **Podmienky prevádzky:**

Ubytovanie sa poskytuje v samostatnej izbe s vlastným zariadením pre osobnú hygienu ( WC, umývadlo, sprcha, zrkadlo).

### **Základné vybavenie obytnej izby:**

- vybavenie pre každého prijímateľa sociálnej služby: stále lôžko, stôl, stolička, skriňa, zrkadlo, nástenná polička, nočný stolík so zásuvkou, nádoba na odpad, vešiak
- Každé lôžko je vybavené:
  - matracom a plachtou,
  - poduškou a obliečkou,
  - prikrývkou a obliečkou,
  - dekou.
- V priestoroch na ubytovanie je zabezpečené prirodzené vetranie a osvetlenie oknami. Obytná izba je napojená na prívod pitnej vody a prívod teplej vody.

### **Veľkosť plochy jednoposteľovej izby/viacposteľovej izby na jedného ubytovaného v čase mimoriadnej krízovej situácie**

- ubytovacia miestnosť pre prijímateľov sociálnych služieb – zachovanie **min.6 m<sup>2</sup> na jedného ubytovaného prijímateľa sociálnej služby:**

### **Zariadenie pre seniorov:**

Miestnosť pre izoláciu chorých ( 13,7 m<sup>2</sup>) – 2 prijímatelia sociálnej služby na izbe

Byt A – dve dvojposteľové izby bunkového typu so spoločnou kúpeľnou a WC ( izba č.1 22,23m<sup>2</sup>, izba č.20,18m<sup>2</sup>, kúpeľňa a WC 6,40m<sup>2</sup>) - max. 3 prijímatelia sociálnej služby na izbe

**Počet ubytovaných na izbe alebo obytnej bunke:**

- max.3 PSS so zachovaním min.6m<sup>2</sup> na 1 prijímateľa

**Zariadenie pre seniorov ( spolu max. 8 osôb):**

- Izolačná miestnosť – 2 osoby
- Bunka A č.1,2 – max. 6 osôb

**Základné vybavenie zariadení na osobnú hygienu:**

- priestory na hygienu izba/bunka – 1 WC, umývadlo, sprcha, zrkadlo,
- vetranie je zabezpečené ventilátormi, osvetlenie svetlami
- každá izba je vybavená dezinfekčnými prostriedkami ( dezinfekčné mydlo, dezinfekčný gél na ruky). Pri umývadle sú jednorazové utierky.

Vypracoval: Mgr. Mária Lörincová, riaditeľka

Schválil: Mgr. Mária Lörincová, riaditeľka

V Šarišských Sokolovciach, dňa 01.05.2026